写真素材の準備

あらかじめ写真をセレクトし、順番を決めてください。(20 ページの場合) 表紙 1 枚 + 中ページ 20 枚 = 計 21 枚
※表紙と中ページの写真が重複する場合は、計 20 枚となります。

プリント(四切まで)

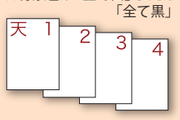
サービス版 (E・L 判)～四切まで

①表紙 ◆「表紙」と記入

裏面右上に記載する。
※傷防止のため、記入の際筆圧にご注意ください。
※ペンのインクが写真に写らないようご注意ください。

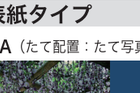
②中ページ ◆ページ番号を記入

★背景色が「全て白」または「全て黒」



天地が分かりづらい場合は「天」を明記

★背景色が「各ページ指定」



※1つの写真を「表紙」と「中ページ」に重複して使用する場合

③準備完了

(1)全てそろったら、申込書の
⑪送付品の数を記入してください。
(2)申込書を全て記入し、写真素材と一緒に店頭へ。

デジタルデータ(JPEG)

JPEG 形式 (RGB モード) のみ
推奨カメラ画素数
260S…400万画素以上 /210S …300万画素以上
180S…200万画素以上 /CDサイズ…100万画素以上

①表紙 ◆ファイル名を「F」に変更する ★F=Front Cover (表紙)

※拡張子「.JPG (ピリオド ジェイペグ)」は変更を加えないでください。

②中ページ ◆ページ番号に変更

<背景色が「全て白」または「全て黒」>
・5ページの場合

※白背景=W [White] 黒背景=[Black]
※ページ Noが一桁の場合は「0」を頭に入れてください。

<背景色が「各ページ指定」>
・5ページ白背景の場合「**05-W.JPG**」
・16ページ黒背景の場合「**16-K.JPG**」

※1つの写真を「表紙」と「中ページ」で重複して使用する場合
・5ページと重複の場合「**F&05.JPG**」
・7ページ白背景と重複の場合「**F&07-W.JPG**」

③準備完了

(1)全ての画像がそろったら、画像を一つのフォルダへ移動
→CD へコピー (DVD でも可)
(2) CD に「氏名」「タイトル」を記入
(3) 申込書の⑪送付品の数を記入してください。
(4) 申込書を全て記入し、写真素材と一緒に店頭へ。

●**トリミングについて…トリミングが必要な画像は、指示を明記するか、トリミング見本を添付してください。(トリミング料金 @200円/税抜)**
●画像サイズについて…画像サイズが小さいと、印刷が粗くなる場合があります。携帯電話のカメラで撮影した画像等ご注意ください。
●色調について…写真素材に準じた色調でおつくりいたします。ただし、印刷の特性上、同様の色にはなりかねますのでご了承ください。
●写真なしのページについて…写真なしのページを作る事も可能です。詳細を任意の用紙にご指示ください。

申込書の記入方法

新規、増刷に関わらず 1 件のお申込ごとにご記入ください。

❶注文冊数

注文冊数をご記入ください。

・新規注文の方
「☑ 新規」にチェックを入れ、冊数を記入して下さい。
・増刷注文の方
「☑ 増刷」にチェックを入れ、冊数を記入して下さい。
また前回制作した「**製品コード**」を記入して下さい。

※増刷可能期間は、前回発送日より3ヶ月以内です。
※内容が前回分と多少でも異なる場合は「新規」扱いとなります。
※増刷注文の方は、❷以降の記載は不要です。

製品コードは商品に同梱されている「写真集増刷案内」に記載をしております。

❷写真素材

写真素材タイプを選択してください。

「プリントとデジタルデータ」など複数ある場合は「プリント」の料金となります。
※デジタルデータは色調補正を行っておりません。あらかじめご了承ください。

❸サイズ

写真集の「サイズ」を選択してください。

❹ページ数

写真集の「ページ数」を選択してください。

❺表紙の色

写真集の「表紙の色」を選択してください。

紺 色　えんじ色　緑 色　桃 色　水 色
茶 色　こげ茶色　橙 色　白 色　黒 色

❻表紙タイプ

写真集の「表紙タイプ」を選択して下さい。

表紙 A (たて配置：たて写真のみ)

表紙色「紺色」の場合

表紙 B (よこ配置：よこ写真のみ)

表紙色「えんじ色」の場合

表紙 C (センター配置)

表紙色「水色」の場合

表紙 D (写真なし：文字のみ)

表紙色「黒色」の場合

・写真のタテヨコの比率により「表紙 A」と「表紙 B」はイメージ通りにできない場合があります。「表紙 C」は正方形、長方形のいずれの写真も可能です。
・「表紙 D」の場合、表紙写真を選ぶ必要はありません。

❼タイトル

タイトル・サブタイトルをご記入ください。

「表紙 A」の記入欄と「表紙 B・C・D」の記入欄は異なります。ご注意ください。

❽書体

書体を 2 種類の中から選択してください。

中ページに入る書体はタイトルと同じ書体で、タイトルより少し細くなります。
サイズの指定および書体の変更はできません。

❾中ページコメント【有料】

コメントのあり・なしを選択してください。

コメントありの場合は「**⑬中ページコメント記入用紙**」に、コメントをご記入ください。

❿中ページ背景色

中ページ (本文) の背景色を選択してください。

「各ページ指定 (白か黒)」の場合は、「写真素材の準備②」を参考に、写真素材にご指示ください。

⑪送付品

ご用意した写真素材の数量を記入してください。

⑫トリミング【有料】

トリミング指示のある写真 (ページ) 番号を記入してください。

⑬中ページコメント記入【有料】

中ページのコメントを記入してください。

背表紙について

背表紙にはタイトルのみが入ります。背表紙の文字は、日本語のみの場合は縦書き、英数字や記号を含む場合は横書きとなります。

例4：英数字のみ	Spring
例3：日本語と英字	日本の四季 Spring
例2：日本語と数字	日本の四季 3月
例1：日本語のみ	日本の四季 三月

写真集申込書 シンプルレイアウト

必要事項をご記入の上、該当の箇所に☑チェックをお願いします。

フリガナ / お名前	
電話番号	
平日昼間のご連絡先	
FAX 番号	

店印・店舗番号

❶注文冊数
☐ 新規　冊
☐ 増刷　冊

前回制作した写真集増刷の場合は、製品コードをご記入ください。
※制作データの保存期間は、前回発送日より 3 ヶ月となります。※サイズ変更は新規扱いです。
※製品コードは商品に同梱されている「写真集増刷案内」に記載をしております。
製品コード ー

❷写真素材
☐ プリント
☐ デジタルデータ

❸サイズ
☐ A3Q (266×266 ㎜)　☐ A4Q (216×216 ㎜)　☐ B5Q (186×186 ㎜)　☐ CD サイズ (130×130 ㎜)

❹ページ数
☐ P.20　☐ P.30　☐ P.40　☐ P.60　☐ P.80

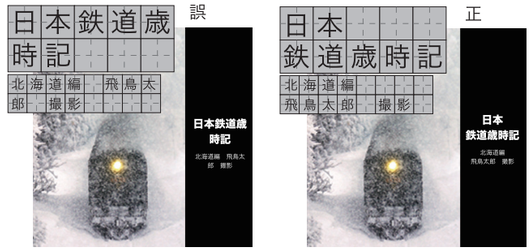
❺表紙の色
☐ 紺 色　☐ えんじ色　☐ 緑 色　☐ 桃 色　☐ 水 色
☐ 茶 色　☐ こげ茶色　☐ 橙 色　☐ 白 色　☐ 黒 色

❻表紙タイプ
☐ 表紙 A (たて配置：たて写真のみ)　☐ 表紙 B (よこ配置：よこ写真のみ)　☐ 表紙 C (センター配置)　☐ 表紙 D (写真なし：文字のみ)

❼タイトル

『タイトル』はスペースも含め日本語 10 文字(英数字 20 文字)、『サブタイトル』はスペースも含めて日本語 16 文字 (英数字 32 文字) 以内でご記入ください。

表紙 A
タイトル
サブタイトル (または作者名など)



※ 改行はそのまま反映され、文字は中央揃えとなります。

表紙 B・C・D
タイトル
サブタイトル (または作者名など)

※ タイトルやサブタイトルが不要な場合は、「×」をご記入ください。

・「日本語・英字大文字 (全角文字)」は実線の枠内に、「英数小文字」は半角 (点線区切り) の枠内に、一文字ずつ楷書でご記入ください。
・日本語と英数字が混在する場合にも、日本語は実線枠内に一文字ずつご記入ください。「スペース」や「、」「。」も全角一文字となります。
・常用漢字以外の旧漢字や記号など、対応できないものもございますのでご注意ください。(裏面をご確認ください)

❽書体
☐ 明朝体 (ヒラギノ明朝 Pro)　あいうえお　ABCDE abcde 0123456789
☐ **ゴシック体 (ヒラギノ角ゴ Std)**　**あいうえお　ABCDE abcde 0123456789**

❾中ページコメント
☐ コメントあり
☐ コメントなし

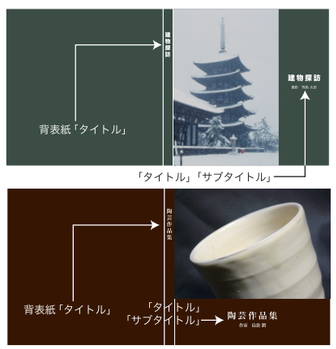
❿中ページ背景色
☐ 全ページ白
☐ 全ページ黒
☐ 各ページ指定 (白か黒)
※写真素材の準備②参照

⑪送付品

プリント	データ (CD)	トリミング見本
枚	枚	枚

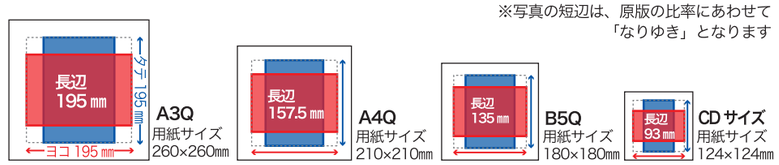
⑫トリミング
カット

表紙見本

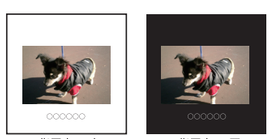


※写真の短辺は、原版の比率にあわせて「なりゆき」となります

中ページ写真サイズ



中ページ背景色



背景色　白　　背景色　黒

中ページレイアウト見本

P.1 ほぼ中央に1カット配置　P.2　P.3 ※奇数ページは右面、偶数ページは左面